

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОЙ КУЛЬТУРЫ «РОВЕСНИК» г.ЧЕЛЯБИНСКА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДДК «Ровесник»  
Дергунова Н.С.



**ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОЙ КУЛЬТУРЫ «РОВЕСНИК»  
г. Челябинска»  
на 2020-2021 учебный год.**

г. Челябинск

План работы Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дома  
детской культуры «Ровесник» г. Челябинска» на 2020- 2021 учебный год

**Составители:**

<b>Розанова Н.В.</b>	заместитель директора ДДК по учебно-воспитательной работе
<b>Ерёмина М.Н.</b>	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
<b>Дворницина Е.В.</b>	главный бухгалтер
<b>Расторгуева Г.П.</b>	Методист по организации методического сопровождения повышения квалификации педагогов.
<b>Ковальчук Т.Н.</b>	Методист по мониторингу организации образовательной деятельности, председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.
<b>Халина Е.С.</b>	Старший методист по методическому сопровождению образовательного процесса.
<b>Пургина Р.В.</b>	Методист по социально-профилактической работе
<b>Соломко Н.В.</b>	Педагог-организатор.

**Рецензент:**

<b>Дергунова Н.С.</b>	Директор МБУ ДО ДДК «Ровесник», Почетный работник общего образования Российской Федерации
-----------------------	--

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	4
2	Анализ деятельности учреждения за 2019 -2020 учебный год и приоритетные направления деятельности на 2020 – 2021 учебный год	5
3	Динамика показателей по приоритетным направлениям деятельности в соответствии с Программой Развития	10
4	Организационная деятельность МБУ ДО ДДК «Ровесник», обеспечивающая реализацию образовательной политики на институциональном уровне	12
	Циклограмма по реализации образовательной политики в части совершенствования структуры, механизмов управления и содержания дополнительного образования детей	12

## ВВЕДЕНИЕ

Актуальность проблемы дополнительного образования детей является на сегодняшний день бесспорной, т.к. она непосредственно связана с новым пониманием сущности образования детей. Система дополнительного образования детей в современных российских условиях рассматривается как важнейшая составляющая образовательного пространства, организация которого на основе тщательно продуманных и выверенных требований может позволить преодолеть кризис детства, обеспечив поддержку и развитие талантливых и одаренных детей. Обладая открытостью, мобильностью, гибкостью, способностью быстро и точно реагировать на «вызовы времени» в интересах ребенка, его семьи, общества, государства, дополнительное образование детей социально востребовано и является объектом внимания и поддержки со стороны общества и государства

Успешность развития учреждения дополнительного образования зависит от тесной взаимосвязи всех функций управления. В условиях предоставленной учреждениям самостоятельности, а значит, и повышения их ответственности планирующая и аналитическая функции становятся ведущими. Они занимают особое место в повышении эффективности работы педагогического коллектива, в реализации требований, предъявляемых учреждениям дополнительного образования государственными и общественными институтами.

План работы учреждения дополнительного образования является важнейшим локальным документом. Его предназначение – упорядочить педагогическую деятельность, обеспечить планомерность, управляемость и систематичность педагогического процесса, а также преемственность результатов.

Качество образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования зависит от грамотного составления и реализации плана работы на год.

«Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска» - муниципальное учреждение дополнительного образования, реализующее дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основополагающими руководящими документами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования РФ, Уставом ДДК «Ровесник», Программой Развития на 2016-2020 гг., локальными актами, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов, права и обязанности участников образовательного процесса.

Именно эти документы и изменения в управлении МБУДО ДДК «Ровесник» легли в основу составления плана работы МБУДО ДДК «Ровесник» на 2020 -2021 учебный год.

## АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2019 -2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дополнительное образование сегодня - необходимое звено в воспитании многогранной личности, способной мыслить универсально. Переходя в режим развития, учреждения дополнительного образования детей и взрослых стремятся определить специфику своей деятельности, включаются в поиск нового содержания образования, осмысливают научно-методические основы образовательно-воспитательного процесса и стремятся освоить новые формы методической работы. С учетом миссии, обозначенной в Программе развития учреждения до 2020 года, рассматривающей МБУ ДО «ДДК «Ровесник» (далее ДДК «Ровесник») как образовательное пространство, обеспечивающее равенство в доступности качественного дополнительного образования для детей и подростков Тракторозаводского района г. Челябинска., а также обеспечивающее педагогическую поддержку учащимся в их социальном самоопределении, в практической подготовке к жизни и профессиональной карьере в условиях социальных перемен, формирование потребности и готовности самостоятельного приобретения знаний, умения находить место новым знаниям в системе уже освоенных и применяемых в практической деятельности, раскрытие творческого потенциала личности, а также приоритетных направлений федеральной и региональной образовательной политики, стратегическими направлениями МБУ ДО «ДДК «Ровесник» в 2019-2020 учебном году были определены:

- Сохранение и развитие общедоступности системы дополнительного образования детей.
- Создание условий для свободного выбора воспитанником дополнительных образовательных программ и наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей в обучении, воспитании и творческом развитии в сфере свободного времени;
- Усиление методического и информационного сопровождения деятельности педагогов;
- Создание условий для расширения форм профессионального обмена опытом, выявления лучших практик.
- Активизация работы педагогов по участию воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня;
- Совершенствование механизмов мониторинга деятельности учреждения.

Для решения данных направлений в учреждении были проведены следующие организационные мероприятия:

1. Заключены договоры о сотрудничестве с муниципальными общеобразовательными учреждениями (шк. № 19, шк. № 116, шк. № 119, шк. № 120, ОЦ №3);
2. Укомплектованы учебные группы в соответствии с Муниципальным заданием.
3. Организован учебный процесс, который в течение года регламентировался Учебным планом и расписанием занятий. Учебный план учитывал особенности и возможности образовательного учреждения, т.е., отражал образовательную программу учреждения, учитывал социальный заказ детей и их родителей (законных представителей), определял все составляющие учебного процесса: направленность, название программ, количество учебных часов, число обучающихся, групп и часов по годам обучения, сроки реализации программ, часовую нагрузку на каждую учебную группу, недельную часовую нагрузку на каждого педагога дополнительного образования. Расписание учебных занятий в течение года было составлено с учетом целесообразности организации учебно-воспитательного процесса, создания необходимых санитарно-гигиенических условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности детей. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствовал максимально допустимому количеству часов с учетом шестидневной учебной недели в соответствии с СанПиНом 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41).
4. Организована работа творческих объединений по запросам детей и их родителей в течение учебного года, в том числе в выходные дни и каникулярное время, как на базе учреждения, так и на базе муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с договорами о сотрудничестве.

Наполняемость учебных групп детских объединений по направленностям дополнительного образования детей, является показателем качества обучения и воспитания, исходя из критериев оценки деятельности учреждений дополнительного образования. МБУ ДО ДДК «Ровесник» в своём образовательном поле содержит 4 направленности дополнительного образования детей. Для реализации задачи обучения и воспитания всесторонне развитой личности в ДДК «Ровесник» в 2019-2020 учебном году работало 132 объединения, в которых занималось 1641 человек. На 01 сентября в МБУ ДО «ДДК «Ровесник» было зачислено - 1226 воспитанника. На конец декабря – 1658 воспитанника. На конец учебного года – 1641 воспитанник. Муниципальное задание составляет 1658 человек. Следовательно, в учреждении наблюдается 99 % сохранность коллектива.

Показатель сохранности контингента обучающихся по МБУ ДО ДДК «Ровесник» в целом обусловлен рядом факторов: профессиональным уровнем педагогов, учётом интересов социального заказчика-детей и родителей, обеспечения конкурсного участия и культурно-массовой деятельности воспитанников, ребенка и семьи, а также наличием системы контроля, полноты реализации образовательных программ на уровне педагога, методиста и администрации учреждения, которая показала, что средний показатель полноты реализации учебных программ составил 92,5 %. Количество воспитанников, впервые пришедших заниматься в творческие коллективы в этом учебном году составило 413 человек (25,16%). 358 человека (21,8 %) осваивают программу второго года обучения. 18,8 % (309 человек) осваивают программу третьего года обучения, 265 человек (16,1 %) осваивают программу 4 года обучения. Возросло количество воспитанников пятого годов обучения и выше. Это составляет 18 %. По сравнению с прошлыми годами наметилась тенденция к увеличению количества воспитанников, занимающихся 4 года, 5 лет и более. Следовательно, есть стабильность и преемственность воспитанников в коллективах.

Важным аспектом анализа является отслеживание полноты реализации образовательных программ. Причинами того, что программы ежегодно корректируются по срокам выполнения, являются вынужденные отмены занятий: карантин по гриппу, курсы повышения квалификации педагогов, больничные и др. Тем не менее, все педагоги объем программы выполняют.

В образовательных программах учреждения предусмотрена система мер по выявлению, обучению и поддержке детей с разными образовательными потребностями.

Содержание и качество подготовки обучающихся определяется в соответствии со стандартом качества муниципальной услуги на основании муниципального задания. Реализация направлений деятельности ДДК «Ровесник» позволяет удовлетворить образовательные запросы различных групп населения. Система оценки качества освоения программ предполагает проведение аттестации обучающихся с оценкой текущих и итоговых образовательных достижений. Данные педагогического мониторинга по отслеживаемым показателям образовательно – воспитательной деятельности в детских объединениях за последние три года подтверждают, что, в среднем по учреждению процент обучающихся, освоивших программный материал на среднем и высоком уровне и составляет 96 %. Определить результативность образовательной деятельности в МБУ ДО ДДК «Ровесник» с обучающимися позволяет и такой показатель, как охват обучающихся местами демонстрации успешности на разных уровнях: муниципальном, региональном, всероссийском и международном. В 2019-2020 учебном году сравнительный анализ участия в различного рода конкурсах, фестивалях, соревнованиях показал, что в условиях пандемии произошло уменьшение участия воспитанников в конкурсах, проведение самих конкурсов, а следовательно произошло уменьшение призовых мест и призов. Однако педагоги продолжали принимать участие в онлайн конкурсах. Наличие призовых мест свидетельствует о том, что педагоги проводят серьёзную работу в этом направлении, а также о повышении качества дополнительных образовательных услуг.

Ежегодно в учреждении проводится социологическое исследование с целью изучения потребностей и интересов детей и родителей МБУ ДО ДДК «Ровесник», удовлетворенности потребителями качеством образовательных услуг учреждения. Высокой оценкой отметили родители создание педагогами психологически комфортной среды на занятиях: проявление доброжелательного отношения к детям, взаимопонимание в контактах ребёнка с педагогом, комфортность ребёнка в отношениях с педагогом и детьми объединения. Образовательный процесс в учреждении в целом, по мнению родителей, заслуживает высокой оценки, т.к. мероприятия воспитательного и познавательного характера, проводимые в ДДК, полезны и интересны детям. Образовательная среда учреждения способствует формированию достойного поведения детей. Таким образом, результаты исследований показали, что все субъекты образовательного процесса дают достаточно высокую оценку деятельности педагогического коллектива по созданию условий для творческого развития детей. Это позволяет сделать вывод об эффективности работы педагогов и учреждения в целом, что отвечает запросам

родителей, т.к. в качестве конечного результата занятий детей в объединениях родители хотят видеть творчески развитого, физически здорового ребёнка, имеющего активную, жизненную позицию, обладающего такими качествами, как дисциплинированность, самостоятельность, ответственность.

Развитие кадрового потенциала – одно из приоритетных направлений совершенствования системы дополнительного образования, определенное в Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726, национальным проектом «Образование».

Достижение нового современного качества образования невозможно без повышения квалификации, постоянного личностного творческого роста педагогов, раскрытия их потенциальных возможностей. В 2019 – 2020 учебном году в учреждении работал педагогический коллектив в составе 52 человек, в том числе 8 совместителей. В этом учебном году количество педагогов, имеющих категорию составило 88 %. Педагогический коллектив МБУ ДО ДДК «Ровесник» состоит из опытных и начинающих работников, что очень ценно для преемственности. Современные реформы в образовании привели к тому, что каждому педагогу необходимо пополнять личное портфолио. А это, в свою очередь, требует от педагога постоянного роста профессионального мастерства. Информация по данным показателям обрабатывается методической службой, администрацией МБУ ДО ДДК «Ровесник» и обсуждается в индивидуальной беседе с педагогом, а итоги подводятся на совещании при директоре.

Повышение квалификации педагогов МБУ ДО ДДК «Ровесник» в 2019 – 2020 учебном году осуществлялось в следующих формах:

1. **Аттестация педагогических работников.** За данный учебный период аттестацию педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций на соответствие и заявленную категорию прошли 9 педагогов.

## 2. **Курсы повышения квалификации**

Педагоги дополнительного образования МБУ ДО ДДК «Ровесник» ежегодно повышают уровень профессиональной подготовки на районных, городских, областных семинарах. В 2019- 2020 учебном году повышение квалификации:

- в ГБОУ ДПО ЧИППКРО (72 часа) прошли 18 педагогов;
- в УМЦ г. Челябинска (36 часов) прошли 1 педагога;

Всего за учебный год курсовую подготовку прошли 19 педагогов.

Для повышения качества профессиональной деятельности педагоги дополнительного образования МБУ ДО ДДК «Ровесник» занимаются самообразованием. Участвуют в семинарах, конкурсах, конференциях, семинарах-практикумах, конкурсах профессионального мастерства, проводят открытые занятия и мастер-классы на институциональном, районном, муниципальном уровнях.

С целью выявления талантливых педагогов, их поддержки и поощрения, повышения престижа профессии, развитие творческой деятельности педагогических работников, был Комитетом по делам образования г.Челябинска организован и проведен фестиваль «Педагогический калейдоскоп», в котором приняли участие 7 педагогов.

Профессиональное развитие педагога является важным фактором, влияющим на качество образования. Основными составляющими развития кадрового потенциала являются кадровая подготовка, аттестация и самообразование педагогов. В целом кадровый состав, его количественные и качественные показатели достаточны для обеспечения доступного качественного дополнительного образования.

В МБУ ДО ДДК «Ровесник» ведётся большая методическая работа. Основная цель её – совершенствование профессиональной компетентности педагога дополнительного образования как источник повышения качества образовательно-воспитательной деятельности МБУ ДО ДДК «Ровесник». В рамках информационно-обучающей деятельности, ведущей формой организации методической работы с педагогами являются: Педагогический Совет по организации образовательной деятельности МБУ ДО ДДК «Ровесник» и Методический Совет. В течение учебного года проведено три заседания Педагогического Совета:

- «Стратегические направления развития учреждения на 2019-2020 учебный год»;
- «Современные тенденции взаимодействия семьи и учреждения дополнительного образования»;
- «Итоги деятельности коллектива за 2019-2020 учебный год»

И шесть заседаний Методического Совета. На Методический Совет выносятся важные вопросы, связанные с управлением образовательным процессом МБУ ДО ДДК «Ровесник», выработываются предложения по их реализации, а затем эти предложения предваряются в жизнь педагогическим коллективом.

Проведена большая работа по совершенствованию локальных актов образовательной организации, регламентирующих всю работу учреждения. Документы позволяют педагогам строить свою педагогическую деятельность в соответствии с требованиями к организации дополнительного образования детей, ориентируют в потоке информации, систематизируют и оптимизируют работу педагога.

Одно из направлений в методической работе учреждения было направлено на повышение мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию. В учреждении сложилась система работы по развитию профессиональной компетенции педагогических работников. Все педагоги ДДК «Ровесник» включены в систему обучающих мероприятий: мастер-классы, семинары, творческие мастерские. Кроме того, разработаны индивидуальные маршруты повышения квалификации: ведётся работа по созданию портфолио педагога, внедрение профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования», повышение квалификации педагогов через систему институтов повышения квалификации и сопровождения молодых педагогов.

В Концепции модернизации Российской системы образования определены важность и значение системы дополнительного образования детей, способствующей развитию у детей мотивации к познанию и творчеству; укреплению здоровья; профессиональному самоопределению и организации творческого труда, социализации детей, укреплению семейных отношений, организации досуга. Основные направления создания воспитательной системы МБУДО «Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска» определены в соответствии с направлениями, отражёнными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года:

- поддержка семейного воспитания;
- расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов;
- поддержка общественных объединений;
- гражданское, патриотическое, духовное и нравственное воспитание детей;
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- экологическое воспитание.

Воспитательные задачи, содержание и формы работы определяются запросами, интересами, потребностями детей и их родителей, условиями учреждения, социума. В 2019 -2020 учебном году воспитательная работа была построена на поиск и реализацию новых форм проведения мероприятий, направленных на создание интегрированной воспитывающей среды, способной стать фактором культурного развития обучающихся; формирование социальных и культурных ценностей молодежи; воспитание здорового образа жизни; организация содержательного досуга детей и подростков. Привлечение детей, подростков, родителей в культурно-досуговую деятельность на базе ДДК и образовательных площадках, расширение возрастного поля, вовлечённых в конструктивный досуг детей, осуществлялось за счет расширения спектра предлагаемых форм культурно-досуговой деятельности, проводимых акций, тренингов, различных конкурсов и фестивалей. Педагоги, учитывая меняющиеся социальные условия, интересы детей, запрос родителей, предлагали широкий выбор различных направлений деятельности:

- Организация городских мероприятий для дошкольников и школьников образовательных организаций города;
- Мероприятия, направленные на профориентацию;
- Пропаганда здорового образа жизни (акции, тематические выступления, конкурсы и др.);
- Обеспечение участия обучающихся в различных конкурсах, фестивалях, проектах и акциях областного, городского и районного уровней;
- Организация семейного отдыха.

Исходя из специфики учреждения и географического расположения образовательных площадок, учитывая социальный паспорт учреждения, а также социальный заказ со стороны родителей, общества, государства были определены следующие приоритетные направления по социально-профилактической работе:

- Обеспечение условий для реализации Модульной сквозной социально-профилактической программы «Формирование здорового жизненного стиля»;

- Вовлечение субъектов образовательного процесса, в социально-педагогическую деятельность в работе с несовершеннолетними и их семьями;
- Организация просветительской, коррекционной, развивающей, социально-профилактической работы детей и взрослых, через организацию совместного труда и отдыха;
- Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности, предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению противопожарной безопасности в учебном процессе.

Данные направления реализуются через комплекс мероприятий в соответствии с просветительской программой по пяти модулям:

**I Модуль** – «Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних»

**II Модуль** – «Правовой успех»

**III Модуль** – «Азбука безопасности»

**IV Модуль** – «Школа здоровья»

**V Модуль** – «Зеленая планета»

Реализация модулей осуществляется параллельно, т.к. именно при такой реализации у обучающихся закрепляются и совершенствуются навыки безопасного поведения в различных жизненных ситуациях, повышается уровень конкретных правовых знаний, укрепляется понимание собственной причастности к процессу формирования своей безопасности, появляется чувство уверенности в своих силах и внутренней защищенности. А у родителей и законных представителей возрастает понимание своей роли в образовательных, воспитательных, правовых и организационных процессах с осознанием необходимости повысить свою компетентность в вопросах образования и права.

В целом работу коллектива МБУ ДО ДДК «Ровесник» в 2019-2020 году считать удовлетворительной.

Широкий спектр реализуемых дополнительных общеразвивающих программ и мероприятий досугового характера позволяют удовлетворить потребность социума: детей, родителей, образовательные организации района и города в получении качественных услуг в области дополнительного образования. Анализ кадрового потенциала показал, что в учреждении работают опытные педагоги с достаточно высоким уровнем профессионализма. Высоким остается показатель качества образования, в т. ч. и показатель победителей мероприятий различных уровней. При этом в следующем учебном году особое внимание следует обратить на работу отдельных педагогов дополнительного образования в области подготовки обучающихся к участию в конкурсах. Налажена эффективная система информационно-методического оснащения образовательного процесса МБУ ДО ДДК «Ровесник». Создан благоприятный социально-психологический климат, поддерживающий стабильность состояния образовательной среды.

В соответствии с Программой Развития МБУ ДО ДДК «Ровесник» г. Челябинска» на 2016-2020 гг. основные приоритетные задачи развития на 2020-2021 год определены как:

1. Расширить воспитательные возможности учреждения для формирования у детей активной гражданской позиции, ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, популяризации здорового и безопасного образа жизни через реализацию Программы Воспитания.
2. Расширить содержание существующих дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и разработать новые дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учётом мер, направленных на увеличение к 2024 году доли детей в возрасте от 5 до 18 лет (в соответствии с паспортом Национального проекта «Образование»).
3. Развивать профессиональные компетентности педагогов по основным направлениям деятельности, в том числе через развитие наставничества.
4. Совершенствовать информационное обеспечение образовательного процесса. Использование единого информационного пространства для оптимизации образовательного процесса.

**Динамика показателей по приоритетным направлениям деятельности в соответствии с Программой Развития**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>2018 -2019 уч. год</b>	<b>2019-2020 уч.год</b>
1	Сохранность контингента обучающихся (проценты)	98	99
2	Количество дополнительных общеобразовательных программ различной направленности в контексте инновационного развития городской образовательной системы (единиц)	38	37
3	Доля обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности, от общей численности обучающихся (проценты)	57,4	57,7
4	Доля обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам спортивной направленности, от общей численности обучающихся (проценты)	32,2	31
5	Доля обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам социально-педагогической направленности, от общей численности обучающихся (проценты)	9	10,3
6	Доля обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам туристско-краеведческой направленности, от общей численности обучающихся (проценты)	1,4	1
7	Охват обучающихся с особыми образовательными потребностями (дети – инвалиды, дети с ОВЗ) по дополнительным образовательным программам (количество человек)	46	78
8	Охват обучающихся «группы риска» (состоящих на разных видах учёта) по дополнительным образовательным программам (количество человек)	506	528
9	Доля обучающихся – участников мероприятий городского уровня, по отношению к уровню предшествующего года (проценты)	31	22,8
10	Доля обучающихся – участников мероприятий областного уровня, по отношению к уровню предшествующего года (проценты)	38,2	11,3
11	Доля обучающихся – участников мероприятий Международного и Всероссийского уровня, по отношению к уровню предшествующего года (проценты)	7,8	27,6
12	Доля победителей, призеров, дипломантов Международных и Всероссийских мероприятий для обучающихся (конкурсов, фестивалей, олимпиад, соревнований) от общей численности обучающихся (проценты)	45,2	26
13	Доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией, от общего числа педагогических работников (проценты)	29	32
14	Доля педагогических работников с первой квалификационной категорией, от общего числа педагогических работников (проценты)	43	34
15	Количество педагогических работников, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Радуга идей», «Педагогический калейдоскоп» (человек)	5	7
16	Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по должности (человек)	16	19
17	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками учреждения (количество)	2	3
18	Количество массовых мероприятий, проведённых учреждением		

	(количество)	45	38
--	--------------	----	----

19	Положительная оценка доступности реализации дополнительных общеобразовательных программ, удовлетворенности обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) качеством их предоставления (проценты)	96	100
20	Доведение средней заработной платы педагогических работников до утверждённых нормативов (проценты)	100	100
21	Динамика привлечения партнеров по реализации сетевых форм образования, обеспечивающих повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования детей (количество договоров и соглашений)	8	8
22	Соответствие сайта требованиям законодательства (проценты)	100	100
23	Организация работы по выполнению предписаний надзорных органов (проценты)	100	100

**План работы МБУДО ДДК «Ровесник» на 2020- 2021 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1	2	3	4
<b>Организационная деятельность МБУДО ДДК «Ровесник», обеспечивающая реализацию образовательной политики на институциональном уровне</b>			
<b>Циклограмма по реализации образовательной политики в части совершенствования структуры, механизмов управления и содержания дополнительного образования детей.</b>			
1.	Педагогические советы	август январь	Дергунова Н.С. Розанова Н.В.
2.	Производственное совещание работников МБУДО ДДК «Ровесник»	май	Администрация Профком ДДК
3.	Методические советы	Не менее 1 раза в 2 месяца	Дергунова Н.С. Розанова Н.В.
Корректировка, утверждение, экспертиза образовательных программ осуществляется на внеочередных заседаниях Методического Совета, в связи с приемом педагогического работника на работу в ДДК на постоянной основе или по совместительству			
4.	Совет учреждения	Не менее 1 раза в квартал	Дергунова Н.С.
5.	Работа методических объединений	В течение года	Ковальчук Т.Н. Халина Е.С. (члены ГМО)
6.	Работа «Школы молодого педагога»	В течение года	Расторгуева Г.П.
7.	Проведение родительских собраний	2-3 раза в год	Дергунова Н.С.
8.	Совещания директора с заместителями, педагогами-организаторами ОП ДДК	еженедельно ( по понед-м)	Дергунова Н.С.
9.	Заседание аттестационной комиссии	В течение года ( по особому плану)	Розанова Н.В. Профком ДДК
10.	Деятельность комиссии по распределению стимулирующих выплат	Сентябрь, январь	Администрация, профком ДДК
11.	Деятельность наградной комиссии, формирование и систематизация материалов и документов по осуществлению грантовой политики для педагогических работников	по мере необходимости	Администрация, профком ДДК
12.	Деятельность комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений	по мере необходимости	Администрация, профком ДДК
13.	Подготовка документов на стипендии Губернатора по одарённым детям	сентябрь	Ковальчук Т.Н.
<b>АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ</b>			
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО - ПРОЦЕССА</b>			
14.	Комплектование учебных групп в соответствии с муниципальным заданием	до 28 сентября	Розанова Н.В. педагоги
15.	Корректировка паспорта дорожной безопасности	август	Пургина Р.В.
16.	Корректировка человека-часов в рамках муниципального задания	15 сентября	Дергунова Н.С. Ковальчук Т.Н.
17.	Сдача документации: списки учащихся, расписание занятий, УТП, договоры с родителями	25 сентября	Педагоги дополнительного образования

18.	Организация персонифицированного учёта обучающихся, перерегистрация в АИС «Сетевой город. Образование»	август-сентябрь	Халина Е.С.
19.	Формирования социального паспорта учреждения	сентябрь	Пургина Р.В.
20.	Формирование банка результативности участия коллективов в соревнованиях, конкурсах, выставках	В течение месяца	Ковальчук Т.Н.
21.	Участие в межведомственной профилактической акции «Образование всем детям»	сентябрь	Пургина Р.В.
22.	Участие в акции «Внимание дети»	сентябрь	Пургина Р.В.
23.	Формирование банка данных детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей группы «риска»	сентябрь	Пургина Р.В.
24.	День открытых дверей. Размещение на официальном сайте, в группе ВК и портале «После уроков» информации по набору в коллективы ДДК и ОП	до 10 сентября	Соломко Н.В. Педагоги-организаторы, ПДО
25.	Всероссийская акция «Голубь мира»	21 сентября	Соломко Н.В.
26.	Участие в акции «День световозвращателя»	сентябрь	Пургина Р.В.
27.	Участие в профилактической акции «Неделя безопасности»	сентябрь	Пургина Р.В.
28.	Родительские собрания по объединениям	До 12 сентября	ПДО
29.	Участие в социально - образовательном проекте «Я поведу тебя в музей»	Сентябрь-октябрь	Голубчикова Е.А. Федченко Т.К.
30.	Организация работы по выдвижению кандидатур одаренных детей и их наставников для вручения премий Губернатора Челябинской области	сентябрь	Ковальчук Т.Н.
<b>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
31.	Педагогический совет «Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания и повышения качества образовательного процесса в МБУ ДО «ДДК «Ровесник» на 2020-2021 учебный год»	27 августа	Дергунова Н.С. Розанова Н.В.
32.	Совет учреждения по организации работы в 2020-2021 учебном году	24 сентября	Дергунова Н.С.
33.	Заседание стимулирующей комиссии	23 сентября	Дергунова Н.С.
34.	Производственное собрание	сентябрь	Дергунова Н.С.
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
35.	Заседание Методического совета по экспертизе образовательных программ	5 сентября	Дергунова Н.С. Розанова Н.В. методисты
36.	Подготовка наглядных презентаций по использованию единого информационного пространства.	Август-сентябрь	Соломко Н.В.
37.	Анкетирование педагогов «Профессиональные затруднения педагога в работе с обучающимися, с учётом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания»	сентябрь	Расторгуева Г.П.
38.	Семинар для педагогов в рамках межведомственной профилактической акции «Образование всем детям»	сентябрь	Пургина Р.В.
<b>РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА</b>			
39.	Составление плана аттестации педагогических работников на соответствие, на первую и высшую квалификационную	3 сентября	Розанова Н.В.

	катеґорию		
40.	Консультативная помощь педагогам по подготовке документов по сопровождению образовательного процесса (учебный план, календарно-тематическое планирование, расписание занятий, электронный журнал)	В течение месяца	Халина Е.С.
41.	Консультации ПДО. «Методическое сопровождение профессионального роста педагога».	сентябрь	Расторгуева Г.П.
42.	Семинары для педагогических работников по использованию единого информационного пространства	сентябрь	Соломко Н.В.
43.	Консультативная помощь педагогам-организаторам по профилактике БДД	сентябрь	Пургина Р.В.
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
44.	Подготовка образовательного учреждения к отопительному сезону 2020- 2021 учебного года.	Август, сентябрь	Еремина М.Н.
45.	Сдача ежемесячных отчетов в СП	4-5 сентября	Дворницина Е.В.
46.	Обработка первичных документов	3-5 сентября	Дворницина Е.В., Чудновец С.Н.
47.	Формирование главной книги	5 сентября	Дворницина Е.В.
48.	Сдача отчетов в СП по внебюджетным средствам	до 25 сентября	Дворницина Е.В.
49.	Сдача отчетов в ИФНС, ФСС, Росстат	до 25 сентября	Дворницина Е.В.
50.	Сдача персонифицированных сведений в ПФР	до 25 сентября	Дворницина Е.В.
<b>МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
51.	Корректировка Паспорта безопасности места массового пребывания людей МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска»	До 01 сентября	Соломко Н.В. Дергунова Н.С.
52.	Организация и проведение «Месячник безопасности детей». Тренировка ПДО, обслуживающего персонала, педагогов-организаторов и учащихся в действиях при получении сигнала о ЧС	Сентябрь	Соломко Н.В. Педагоги организаторы ОП
53.	Проведение занятий и инструктажей по ГО и ЧС антитеррористической и противопожарной безопасности с постоянным составом.	Сентябрь	Соломко Н.В. Еремина М.Н.
54.	Проверка технического состояния металлодетектора и системы оповещения об эвакуации при пожаре	Сентябрь	Соломко Н.В. Еремина М.Н.
55.	Проведение тренировочной эвакуации в рамках акции «Месячник безопасности»	Сентябрь	Соломко Н.В. Педагоги организаторы ОП
56.	Плановые и вводные инструктажи по действиям при ЧС	Сентябрь	Соломко Н.В. Педагоги организаторы ОП
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
57.	Мониторинг наполняемости групп	Сентябрь, декабрь, май	Халина Е.С. Розанова Н.В.
58.	Контроль сохранности контингента обучающихся	Сентябрь, декабрь, май	Халина Е.С. Розанова Н.В.
59.	Своевременное ознакомление работников и учащихся с правилами по ТБ и ОТ	До 15 сентября	Дергунова Н.С.
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО - ПРОЦЕССА</b>			

60.	Сверка электронного и бумажного учета посещаемости.	До 10 октября	Розанова Н.В. Халина Е.С.
61.	Заполнение индикативных показателей	До 5 октября	Розанова Н.В.
62.	Заполнение в АИС СГО «Образование. Сетевой город» разделов «Дополнительные программы», «Кадры»	Сентябрь-октябрь	Халина Е.С. Розанова Н.В.
63.	Мониторинг сайта	До 25 октября	Дергунова Н.С. Розанова Н.В.
64.	Формирование банка результативности участия коллективов в соревнованиях, конкурсах, выставках.	В течение месяца	Ковальчук Т.Н.
65.	Мероприятия по профилактике наркомании и табакокурения	октябрь	Пургина Р.В.
66.	Муниципальный этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт — альтернатива пагубным привычкам» сентябрь — октябрь	октябрь	Пургина Р.В. Соломко Н.В.
67.	Профилактические мероприятия по БДД (викторины, конкурсы творческих работ)	октябрь	Пургина Р.В.
68.	Участие в городском конкурсе профессиональных проб «Я выбираю»	октябрь	Розанова Н.В.
69.	Участие в городском конкурсе профессионального мастерства «Сердце отдаю детям»	октябрь-ноябрь	Расторгуева Г.П. ПДО
70.	Участие в городском конкурсе «МедиаСТАРТАП»	октябрь-апрель	Урбанович Э.А.
71.	Участие в городском конкурсе «Безопасность в информационном обществе»	октябрь-ноябрь	Соломко Н.В.
<b>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
72.	Работа рабочей группы по проектированию Программы Развития	октябрь	Дергунова Н.С.
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
73.	Организация и проведение методической недели (секция педагогов-организаторов) «Использование компьютерных технологий, средств и ресурсов сети Интернет в работе»	05 октября	Розанова Н.В.
74.	Организация и проведение методической недели (секция ПДО) «Работа с Googl-классом.» и «Работа на платформе Zoom»	6,8 октября	Соломко Н.В.
75.	Организация и проведение методической недели (секция ПДО) «Наставничество, как средство повышения педагогического мастерства педагогов»	7 октября	Расторгуева Г.П.
76.	Работа школы молодого педагога. Тема: «Разработка занятий. Активные формы и методы работы на занятиях.»	октябрь	Расторгуева Г.П.
77.	Семинар для педагогов-хореографов «Как организовать постановочный процесс. От идеи к практике»	октябрь	Ковальчук Т.Н.
78.	Подготовка пособий по дистанционному обучению	октябрь	Соломко Н.В.
<b>РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА</b>			
79.	Аттестация Дорогановой А.Н., Голубятниковой А.И. на соответствие занимаемой должности.	19 октября	Розанова Н.В.
80.	Консультации Н.Г.Макаровой, А.Н.Одинцовой, М.В.Устюговой, А.Х.Исмаковой по подготовке документов на первую квалификационную категорию.	В течение месяца	Розанова Н.В.
81.	Консультативная помощь педагогам по заполнению электронного журнала, корректировке образовательных программ.	В течение месяца	Халина Е.С.
82.	Консультативная помощь педагогам-организаторам по профилактике наркомании и табакокурения.	октябрь	Пургина Р.В.

83.	Консультация педагогических работников по участию в городском конкурсе «Сердце отдаю детям».	октябрь	Расторгуева Г.П.
84.	Учебные занятия для педагогов дополнительного образования по дистанционному обучению.	октябрь	Соломко Н.В.
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
85.	Мониторинг состояния зданий и коммуникаций ДДК и образовательных площадок с целью выявления аварийного состояния	Октябрь-ноябрь	Еремина М.Н.
86.	Организация работы по предписаниям надзорных органов	В течение месяца	Еремина М.Н. Соломко Н.В.
87.	Капитальный ремонт хореографического зала ДДК	Октябрь-ноябрь	Еремина М.Н.
88.	Проведение мероприятий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБУДО ДДК «Ровесник»	В течение месяца	Еремина М.Н.
89.	Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	В течение месяца	Еремина М.Н.
90.	Мероприятия по улучшению санитарно-гигиенического состояния	В течение месяца	Еремина М.Н.
91.	Проведение сверок с дебиторами и кредиторами	до 1 октября	Дворницина Е.В.
92.	Сдача ежемесячных отчетов в СП	4-5 октября	Дворницина Е.В.
93.	Обработка первичных документов	3-5 октября	Дворницина Е.В., Чудновец С.Н..
94.	Формирование главной книги	5 октября	Дворницина Е.В.
<b>МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
95.	Участие во Всероссийской тренировке по гражданской обороне	23 октября	Дергунова Н.С. Еремина М.Н. Соломко Н.В.
96.	Организация и «Месячника гражданской защиты»	Октябрь - ноябрь	Соломко Н.В.
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
97.	Качество ведения электронных журналов.	1 раз в месяц	Халина Е.С.
98.	Качество ведения личных дел воспитанников.	В течение месяца	Розанова Н.В.
99.	Деятельность ПДО по использованию на занятии здоровые берегающих технологий.	В течение месяца	Пургина Р.В. Педагоги- организаторы ПО
100.	Состояние документации по ГО и ЧС.	В течение месяца	Соломко Н.В.
101.	Инвентаризация.	В течение месяца	Дворницина Е.В.
102.	Проверка образовательных площадок на предмет готовности к ЧС.	Октябрь	Соломко Н.В.
103.	Проверка технического состояния системы оповещения об эвакуации при пожаре.	Октябрь	Соломко Н.В. Еремина М.Н.
104.	Участие в «Месячнике гражданской защиты»	Октябрь-ноябрь	Соломко Н.В.
<b>НОЯБРЬ</b>			
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО - ПРОЦЕССА</b>			
105.	Сверка электронного и бумажного учета посещаемости	До 5 ноября	Розанова Н.В. Халина Е.С.

106.	Формирование банка результативности участия коллективов в соревнованиях, конкурсах, выставках.	В течение месяца	Ковальчук Т.Н.
107.	Участие в межведомственной профилактической акции «Защита»	ноябрь	Пургина Р.В.
108.	Неделя правовых знаний	16-22 ноября	Пургина Р.В.
109.	Цикл бесед «Путешествие в страну вредных привычек»	ноябрь	Пургина Р.В.
110.	Конкурс творческих работ (буклеты, рисунки) «Я человек, я имею право»	ноябрь	Пургина Р.В.
111.	Участие во Всероссийском Дне правовой помощи	20 ноября	Пургина Р.В.
112.	Участие в городском конкурсе творческих работ «Зимняя мозаика»	23-30 ноября	Халина Е.С.
113.	Мероприятия, посвящённые Дню матери	В течение месяца	Педагоги-организаторы, ПДО
114.	Муниципальный конкурс экологической направленности «Я меняю мир вокруг себя»	до 30 ноября	Розанова Н.В.
115.	Участие в городском фестивале хореографического творчества «Линия танца»	18-24 ноября	Ковальчук Т.Н. ПДО
116.	Участие в городском конкурсе художественного чтения «Шаг к Парнасу»	До 28 ноября	Урбанович Э.А.
<b>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
117.	Совет учреждения	ноябрь	Дергунова Н.С.
118.	Работа рабочей группы по проектированию Программы Развития	ноябрь	Дергунова Н.С. Розанова Н.В.
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
119.	Заседание Методического совета	16 ноября	Розанова Н.В.
120.	Работа школы молодого педагога. Тема: «Подготовка к выступлениям»	ноябрь	Расторгуева Г.П.
121.	Участие в городском фестивале педагогического мастерства «Сердце отдаю детям»	ноябрь	Расторгуева Г.П. ПДО
122.	Проведение мастер –классов педагогами дополнительного образования.	ноябрь	Расторгуева Г.П. Ковальчук Т.Н.
123.	Семинар для педагогов «Наставник и наставничество»	ноябрь	Расторгуева Г.П.
124.	Семинар для педагогов в рамках межведомственной профилактической акции «Защита»	ноябрь	Пургина Р.В.
<b>РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА</b>			
125.	Составление Плана на 2021 год по курсовой подготовке педагогических работников	до 05 ноября	Розанова Н.В.
126.	Консультации педагогов по подготовке документов на высшую и первую квалификационную категорию	В течение месяца	Розанова Н.В.
127.	Консультации педагогов по подготовке к конкурсу творческих работ «Зимняя мозаика»	ноябрь	Халина Е.С.
128.	Консультации педагогов – организаторов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ноябрь	Пургина Р.В.
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
129.	Сдача ежемесячных отчётов в СП	4-5 ноября	Дворницина Е.В.
130.	Обработка первичных документов	3-5 ноября	Дворницина Е.В., Чудновец С.Н.
131.	Формирование главной книги	5 ноября	Дворницина Е.В.

132.	Итоги проведения капитального ремонта хореографического зала ДДК	30 ноября	Ерёмина М.Н.
<b>МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
133.	Проверка технического состояния системы оповещения об эвакуации при пожаре	Ноябрь	Соломко Н.В. Ерёмина М.Н.
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
134.	Соответствие содержания учебно-тематических планов темам и задачам образовательных программ дополнительного образования детей	1 раз в месяц	Халина Е.С.
135.	Контроль за соблюдением законности по организации платных дополнительных образовательных услуг	В течение месяца	Дергунова Н.С. Дворницина Е.В.
136.	Контроль состояния документации по социально-профилактической работе в образовательных площадках	ноябрь	Пургина Р.В.
137.	Контроль за ведением занятий в творческих объединениях	ноябрь	Ковальчук Т.Н. Расторгуева Г.П.
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО - ПРОЦЕССА</b>			
138.	Сверка электронного и бумажного учета посещаемости	До 5 декабря	Розанова Н.В. Халина Е.С.
139.	Корректировка человека-часов в рамках муниципального задания	20 декабря	Дергунова Н.С. Ковальчук Т.Н.
140.	Мониторинг реализации образовательных программ и освоения их учащимися.	декабрь	Халина Е.С.
141.	Формирование банка результативности участия коллективов в соревнованиях, конкурсах, выставках.	В течение месяца	Ковальчук Т.Н.
142.	Подготовка статистического отчёта по ФК	До 15 декабря	Розанова Н.В.
143.	Конкурс творческих работ «Мы за ЗОЖ»	декабрь	Пургина Р.В. ПДО
144.	Инструктажи по БДД	декабрь	Пургина Р.В. Педагоги-организаторы, ПДО
145.	Проведение Новогодней кампании	С 20 декабря	Педагоги-организаторы, ПДО
146.	Организация мероприятий в рамках программы «Карусель каникул»	Декабрь-январь	Педагоги-организаторы, ПДО
147.	Участие в городском фестивале театральных коллективов «Новогоднее серебро»	декабрь	Соломко Н.В.
148.	Участие в городском конкурсе «Nofa bene»	Декабрь - апрель	Урбанович Э.А.
<b>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
149.	.Работа Совета родителей	декабрь	Дергунова Н.С.
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
150.	Семинар для педагогических работников «Самообразование. Создание условий и развитие интереса к самообразованию»	декабрь	Расторгуева Г.П.
151.	Проведение открытых занятий	декабрь	Расторгуева Г.П. Ковальчук Т.Н.
<b>РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА</b>			
152.	Консультации для педагогов по сдаче мониторинга	В течение	Халина Е.С.

		месяца	
153.	Консультации педагогов по подготовке документов на первую и высшую квалификационную категорию.	В течение месяца	Розанова Н.В.
154.	Консультации педагогов по подготовке к городской выставке «Город мастеров»	декабрь	Халина Е.С.
155.	Консультативная помощь педагогам по профилактике ЗОЖ	декабрь	Пургина Р.В.
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
156.	Сдача ежемесячных отчетов в СП	4-5 декабря	Дворницина Е.В.
157.	Обработка первичных документов	3-5 декабря	Дворницина Е.В., Чудновец С.Н.
158.	Формирование главной книги	5 декабря	Дворницина Е.В.
159.	Сдача отчетов в ЦБ по внебюджетным средствам	25 декабря	Дворницина Е.В.
160.	Сдача отчетов в ИФНС, ФСС, Росстат	25 декабря	Дворницина Е.В.
161.	Организация работы по предписаниям надзорных органов	В течение месяца	Еремина М.Н. Соломко Н.В.
<b>МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
162.	Проверка технического состояния системы оповещения об эвакуации при пожаре	Декабрь	Соломко Н.В. Еремина М.Н.
163.	Проведение занятий по ГО и ЧС с постоянным составом	Декабрь	Соломко Н.В.
164.	Приобретение СИЗ	Декабрь	Еремина М.Н.
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
165.	Контроль сохранности контингента обучающихся	декабрь	Розанова Н.В.
166.	Контроль состояния документации по социально-профилактической работе	декабрь	Пургина Р.В.
167.	Качество проведения промежуточной аттестации	декабрь	Розанова Н.В.
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО - ПРОЦЕССА</b>			
168.	Сверка электронного и бумажного учета посещаемости	До 15 января	Розанова Н.В. Халина Е.С.
169.	Анализ исполнения бюджета МБУ ДО «ДДК «Ровесник»	В течение месяца	Дергунова Н.С. Дворницина Е.В.
170.	Формирование банка результативности участия коллективов в соревнованиях, конкурсах, выставках.	В течение месяца	Ковальчук Т.Н.
171.	Корректировка социального паспорта учреждения	январь	Пургина Р.В.
172.	Статистический отчет по форме ДО 1	январь	Ковальчук Т.Н.
173.	Статистический отчет по форме ДОП 1	январь	Дворницина Е.В. Ковальчук Т.Н.
174.	Участие в профилактической акции «Зимние каникулы»	январь	Пургина Р.В.
175.	Корректировка банка данных детей-инвалидов и детей с ОВЗ	январь	Пургина Р.В.
176.	Корректировка документации по организации учебно-воспитательного процесса (расписание, списки воспитанников)	до 19 января	Халина Е.С.
177.	Участие в городской выставке-конкурсе «Город мастеров»	25 января	Халина Е.С.
178.	Участие в городском открытом конкурсе «Алые паруса творчества»	Январь-февраль	Голубчикова Е.А. Анашкина Т.П.
<b>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
179.	Собеседование со специалистами МБУ ДО ДДК «Ровесник»	январь	Дергунова Н.С.
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
180.	Заседание Методического совета по подготовке и проведения Педагогического совета	11 января	Дергунова Н.С. Розанова Н.В.

			методисты.
181.	Разработка наглядной агитации по профилактике безнадзорности, правонарушений ДДТТ	январь	Пургина Р.В.
182.	Организационный семинар по организации и проведения фестиваля «Хрустальная капель»	январь-февраль	Ковальчук Т.Н.
183.	Проведение институционального конкурса «Сердце отдаю детям»	январь	Расторгуева Г.П.
<b>РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА</b>			
184.	Консультации педагогов по подготовке документов на высшую и первую квалификационную категорию	В течение месяца	Розанова Н.В.
185.	Консультации педагогов по корректировке образовательных программ, расписания, УТП	январь	Халина Е.С.
186.	Консультации по подготовке к городской выставке-конкурсу «Город мастеров»	январь	Халина Е.С.
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
187.	Сдача ежемесячных отчетов в СП	4-5 января	Дворницина Е.В.
188.	Обработка первичных документов	3-5 января	Дворницина Е.В., Чудновец С.Н..
189.	Формирование главной книги	5 января	Дворницина Е.В.
190.	Проведение сверок с дебиторами и кредиторами	До 1 января	Дворницина Е.В.
<b>МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
191.	Заседание КЧС по вопросу подготовки и издания приказа выполнения плана основных мероприятий за 2020 год и задачах на 2021 год	Январь	Дергунова Н.С. Соломко Н.В. Еремина М.Н.
192.	Разработка и утверждение локальных актов в области ГО, защиты населения от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ	до 20 января	Дергунова Н.С. Соломко Н.В. Еремина М.Н.
193.	Проверка технического состояния системы оповещения об эвакуации при пожаре	Январь	Соломко Н.В. Еремина М.Н.
194.	Организация работы по приобретению СИЗ	январь	Соломко Н.В. Еремина М.Н.
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
195.	Обновление документации по ГО и ЧС	В течение месяца	Соломко Н.В.
196.	Проверка электронных журналов учета рабочего времени	январь	Халина Е.С.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО - ПРОЦЕССА</b>			
197.	Сверка электронного и бумажного учета посещаемости	До 5 февраля	Розанова Н.В. Халина Е.С.
198.	Мониторинг сайта	До 25 февраля	Дергунова Н.С. Розанова Н.В. Соломко Н.В.
199.	Формирование банка результативности участия коллективов в соревнованиях, конкурсах, выставках.	В течение месяца	Ковальчук Т.Н.
200.	Участие в межведомственной профилактической акции «Дети улиц»	февраль	Пургина Р.В.
201.	Разработка и реализация проекта по благоустройству и озеленению ОП «Зеленый островок моего клуба»	Февраль-март	Пургина Р.В. Педагоги-организаторы

202.	Участие в городском фестивале театральных коллективов «Серебряная маска»	Февраль - март	Урбанович Э.А.
203.	Участие в городском конкурсе-выставки детского изобразительного творчества «Весенний вернисаж»	Февраль-март	Халина Е.С.
204.	Участие в городском этапе областного творческого конкурса «Сам себе спасатель»	Февраль-март	Пургина Р.В.
205.	Военно-патриотическая игра «Р.В.С.»	февраль	Соломко Н.В.
206.	Конкурсные программы, посвящённые 23 февраля	февраль	Педагоги-организаторы
207.	Участие во II сборе «МЕДИАдети.ВЕСНА» в рамках проекта «ПРОнас»	февраль	Урбанович Э.А.
<b>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
208.	Совет учреждения	февраль	Дергунова Н.С.
209.	Педагогический совет «Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания»	февраль	Дергунова Н.С. Розанова Н.В. методисты
210.	Заседание художественного Совета по подготовке к участию в фестивале «Хрустальная капель»	февраль	Члены худ.совета
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
211.	Консультации педагогов по выпуску методических сборников	февраль	Расторгуева Г.П.
212.	Работа школы молодого педагога. Тема: «Внедрение в практику работы педагогов инновационных и исследовательских технологий»	Февраль	Расторгуева Г.П.
213.	Семинар для педагогов в рамках межведомственной профилактической акции «Дети улиц»	февраль	Пургина Р.В.
<b>РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА</b>			
214.	Консультации педагогов по подготовке документов на первую и высшую квалификационную категорию	В течение месяца	Розанова Н.В.
215.	Консультативная помощь педагогам по правовому воспитанию	В течение месяца	Пургина Р.В.
216.	Консультации по подготовке к городской выставке-конкурсу «Весенний вернисаж»	февраль	Халина Е.С.
217.	Консультативная помощь педагогам по участию в городском фестивале «Хрустальная капель»	В течение месяца	Ковальчук Т.Н.
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
218.	Сдача ежемесячных отчётов в СП	4-5 февраля	Дворницина Е.В.
219.	Обработка первичных документов	3-5 февраля	Дворницина Е.В., Чудновец С.Н.
220.	Формирование главной книги	5 февраля	Дворницина Е.В.
<b>МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
221.	Проведение занятий по ГО и ЧС с постоянным составом	Февраль	Соломко Н.В.
222.	Проверка технического состояния системы оповещения об эвакуации при пожаре	Февраль	Соломко Н.В. Еремина М.Н.
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
223.	Качество ведения личных дел воспитанников	В течение месяца	Розанова Н.В.
224.	Соответствие содержания учебно-тематических планов темам и задачам образовательных программ дополнительного образования детей	В течении месяца	Халина Е.С.

225.	Деятельность ПДО по использованию на занятии здоровые сберегающих технологий	В течение месяца	Пургина Р.В.
226.	Контроль за соблюдением законности по организации платных дополнительных образовательных услуг	В течение месяца	Дергунова Н.С. Дворницина Е.В.
<b>МАРТ</b>			
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО - ПРОЦЕССА</b>			
227.	Сверка электронного и бумажного учета посещаемости	до 5 марта	Розанова Н.В. Халина Е.С.
228.	Корректировка человека-часов в рамках муниципального задания	15 марта	Дергунова Н.С. Ковальчук Т.Н.
229.	Формирование банка результативности участия коллективов в соревнованиях, конкурсах, выставках.	В течение месяца	Ковальчук Т.Н.
230.	Реализация проекта по благоустройству и озеленению «Зелёный островок моего клуба»	март	Пургина Р.В.
231.	Участие в профилактической акции «Весенние каникулы»	март	Пургина Р.В.
232.	Районные отборочные туры городского фестиваля детского художественного творчества им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»	Март-апрель	Ковальчук Т.Н. ПДО
233.	Участие в городском детского творчества «Моя Вселенная»	Март-апрель	Халина Е.С.
234.	Участие в городской Олимпиаде «Прелестница»	Март-апрель	Розанова Н.В.
235.	Участие в городском конкурсе «Цифровой ветер»	март	Соломко Н.В.
236.	Организация мероприятий в рамках программы «Карусель каникул»	С 22 марта	Педагоги-организаторы, ПДО
237.	Развлекательные программы, посвящённые 8 марта	март	Соломко Н.В. Педагоги-организаторы
<b>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
238.	Собеседование с педагогами-организаторами образовательных площадок по вопросу комплектования на 2021-2022 учебный год	март	Дергунова Н.С. Розанова Н.В.
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
239.	Заседание метод.совета по подготовке и проведению предварительного комплектования	16 марта	Дергунова Н.С. Розанова Н.В. Методисты.
240.	Работа школы молодого педагога «Проектирование ближайшей перспективы профессионального развития».	март	Расторгуева Г.П.
241.	Круглый стол «Аукцион педагогических идей»	март	Расторгуева Г.П.
<b>РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА</b>			
242.	Консультации педагогов по подготовке документов на первую и высшую квалификационную категорию	В течение месяца	Розанова Н.В.
243.	Консультативная помощь педагогам по профилактике авиального поведения несовершеннолетних	март	Пургина Р.В.
244.	Консультативная помощь педагогам к участию в работе круглого стола «Аукцион педагогических идей»	март	Расторгуева Г.П.
245.	Консультации по подготовке к городской выставке-конкурсу «Моя Вселенная»	март	Халина Е.С.
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
246.	Сдача ежемесячных отчётов в СП	4-5 марта	Дворницина Е.В.
247.	Обработка первичных документов	3-5 марта	Дворницина Е.В., Чудновец С.Н..
248.	Формирование главной книги	5 марта	Дворницина Е.В.

249.	Сдача справок о доходах физических лиц в ИФНС	до 31.03	Дворницина Е.В.
250.	Сдача отчетов в СП по внебюджетным средствам	25 апреля	Дворницина Е.В.
251.	Сдача отчетов в ИФНС, ФСС, Росстат	25 апреля	Дворницина Е.В.
<b>МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
252.	Участие в технической проверке комплексной системы экстренного оповещения населения, РАСЦО ГО Челябинской области с запуском электросирен.	28 марта	Дергунова Н.С. Соломко Н.В. Еремина М.Н.
253.	Проверка технического состояния системы оповещения об эвакуации при пожаре.	Март	Соломко Н.В. Еремина М.Н.
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
254.	Состояние документации сопровождения профилактической деятельности	март	Пургина Р.В.
255.	Контроль сохранности контингента обучающихся	март	Розанова Н.В.
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО - ПРОЦЕССА</b>			
256.	Сверка электронного и бумажного учета посещаемости	До 5 апреля	Розанова Н.В. Халина Е.С.
257.	Мониторинг сайта	До 25 апреля	Дергунова Н.С. Розанова Н.В.
258.	Формирование банка результативности участия коллективов в соревнованиях, конкурсах, выставках.	В течение месяца	Ковальчук Т.Н.
259.	Анализ состояния и результатов функционирования и развития МБУ ДО ДДК «Ровесник» за 2020 год (самообследование)	До 20 апреля	Розанова Н.В.
260.	Организация и проведение внутренней независимой оценки качества предоставляемых образовательных услуг.	Апрель-май	Розанова Н.В.
261.	Участие в межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни»	апрель	Пургина Р.В.
262.	Участие в проведении районного конкурса «Безопасное колесо»	апрель	Пургина Р.В. Соломко Н.В.
263.	Заочный лекторий для родителей «Школа здоровья»	апрель	Пургина Р.В. Педагоги-организаторы
264.	Проведение городского праздника «Наше здоровье в наших руках»	апрель	Розанова Н.В. Соломко Н.В.
265.	Игра Стартинейджер на кубок Главы Тракторозаводского района	апрель	Соломко Н.В.
266.	Участие в Городской акции по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Пешеход Движение Дорога»	апрель	Пургина Р.В.
<b>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
267.	Производственное собрание	апрель	Дергунова Н.С.
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
268.	Работа школы молодого педагога. Тема: «Анализ уровня преподавания»	апрель	Расторгуева Г.П.
269.	Организация и проведение открытых занятий	апрель	Расторгуева Г.П. Ковальчук Т.Н.
<b>РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА</b>			
270.	Организация и проведение предварительного комплектования педагогических кадров в учреждении на 2021-2022 учебный год	апрель	Дергунова Н.С. Розанова Н.В.

			Методисты
271.	Аттестация Луговской Е.В.. на соответствие занимаемой должности.	апрель	Розанова Н.В.
272.	Консультации педагогов по подготовке документов на первую и высшую квалификационную категорию	В течение месяца	Розанова Н.В.
273.	Консультации педагогов по организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации	апрель	Халина Е.С.
274.	Консультации педагогов по прохождению процедуры предварительного комплектования	апрель	методисты
275.	Консультативная помощь педагогам по профилактике ЗОЖ	апрель	Пургина Р.В.
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
276.	Сдача ежемесячных отчётов в СП	4-5 апреля	Дворницина Е.В.
277.	Обработка первичных документов	3-5 апреля	Дворницина Е.В., Чудновец С.Н.
278.	Формирование главной книги	5 апреля	Дворницина Е.В.
279.	Сдача ежеквартальных отчётов	25 апреля	Дворницина Е.В.
280.	Проведение сверок с дебиторами и кредиторами	До 1 апреля	Дворницина Е.В.
<b>МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
281.	Организация и проведение «Месячник безопасности детей». Тренировка ПДО, обслуживающего персонала, педагогов-организаторов и учащихся в действиях при получении сигнала о ЧС. Тренировка и проведение практического занятия по теме «Действия руководящего и обслуживающего персонала по спасению учащихся и ликвидации возгорания, вызванного террористическим актом».	Апрель	Соломко Н.В. Еремина М.Н. Педагоги организаторы ОП
282.	Проверка технического состояния системы оповещения об эвакуации при пожаре	Апрель	Соломко Н.В. Еремина М.Н.
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
283.	Качество подготовки выпускников ДДК, качество ЗУН (итоговые и промежуточные аттестации)	Апрель-май	методисты
284.	Контрольные мероприятия за качеством проведения открытых занятий	Апрель-май	методисты
<b>МАЙ</b>			
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО - ПРОЦЕССА</b>			
285.	Сверка электронного и бумажного учета посещаемости	До 7 мая	Розанова Н.В. Халина Е.С.
286.	Корректировка человека-часов в рамках муниципального задания	15 мая	Дергунова Н.С. Ковальчук Т.Н.
287.	Формирование банка результативности участия коллективов в соревнованиях, конкурсах, выставках.	В течение месяца	Ковальчук Т.Н.
288.	Участие в межведомственной профилактической акции «Подросток» май	Пургина Р.В.	
289.	Сдача отчётной документации педагогическими работниками	До 15 мая	Методисты, педагоги- организаторы, ПДО
290.	Анализ выполнения образовательных программ	май	Халина Е.С.
291.	Анализ деятельности МБУ ДО «ДДК «Ровесник» за 2020-2021 учебный год	31 мая	Розанова Н.В.
292.	Отчет социально- профилактической деятельности	май	Пургина Р.В.

293.	Организация и участие в городском фестивале «Стартин-Люкс »	май	Соломко Н.В.
294.	Торжества, посвящённые 9 Мая (встречи с ветеранами, концертные программы)	май	Педагоги-организаторы
295.	Отчётные концерты, выставки	С 15 мая	Педагоги-организаторы, ПДО
296.	Фестиваль «Радуга талантов»	май	Соломко Н.В.
297.	Планирование и подготовка к работе Учреждения на летний период	15-31 мая	Розанова Н.В.
298.	Праздник «Последний звонок» (для школ Тракторозаводского района)	20-28 мая	Соломко Н.В.
299.	Участие в городском празднике «День славянской письменности»	май	Розанова Н.В.
300.	Участие в городском смотре-конкурсе «Цветущий город»	Май-август	Пургина Р.В. Педагоги-организаторы
<b>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
301.	Совет учреждения	май	Дергунова Н.С.
302.	Педагогический совет «Некоторые итоги 2020-2021 учебного года»	май	Дергунова Н.С. Розанова Н.В.
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
303.	Заседание метод. Совета «Итоги деятельности МБУ ДО «ДДК «Ровесник» в 2020-2021 учебном году».	12 мая	Дергунова Н.С. Розанова Н.В. Методисты
304.	Анализ результатов методической деятельности за 2020-2021 учебный год.	май	Методисты
305.	Подведение итогов работы «Школы молодого педагога».	май	Расторгуева Г.П.
306.	Защита результатов работ по темам самообразования (круглый стол)	май	Расторгуева Г.П.
307.	Семинар по подготовке документов по сопровождению образовательного процесса на 2021-2022 учебный год	май	Халина Е.С.
308.	Выставка методических разработок педагогических работников	май	Расторгуева Г.П.
<b>РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА</b>			
309.	Собеседование с педагогами-организаторами образовательных площадок по вопросу анализа образовательно-воспитательной деятельности за 2020-2021 учебный год	май	Розанова Н.В.
310.	Консультация педагогов по работе круглого стола «Защита результатов работ по темам самообразования»	Май	Расторгуева Г.П.
311.	Консультативная помощь педагогам по профилактике ЗОЖ	май	Пургина Р.В.
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
312.	Сдача ежемесячных отчётов в СП	4-5 мая	Дворницина Е.В.
313.	Обработка первичных документов	3-5 мая	Дворницина Е.В., Чудновец С.Н.
314.	Формирование главной книги	5 мая	Дворницина Е.В.
315.	Мониторинг состояния зданий и коммуникаций ДДК и образовательных площадок с целью выявления аварийного состояния	Май-июнь	Еремина М.Н.
<b>МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
316.	Проверка технического состояния системы оповещения об эвакуации при пожаре	Май	Соломко Н.В. Еремина М.Н.

317.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности детей на водных объектах	Май	Соломко Н.В. Педагоги организаторы ОП
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
318.	Качество подготовки выпускников ДДК, качество ЗУН	Апрель-май	Розанова Н.В. Халина Е.С.
319.	Итоги результативности творческих объединений	Апрель-май	Ковальчук Т.Н.